

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว **ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ**

<u>อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ</u>

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง เดือนละ 6,410.-บาท
	ค่าครองชีพ เดือนละ 1,500.-บาท
วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้าง เดือนละ 7,670.-บาท
	ค่าครองชีพ เดือนละ 1,500.-บาท

1.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(10) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยการและประเภทวิชา
อุตสาหกรรม (การบัญชี, การขาย, การเลขานุการ,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฯลฯ)
เพศ ชาย-หญิง อายุระหว่าง 18 – 40 ปี

1.3 คุณสมบัติอื่นๆ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- สามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป เช่น โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft word ฯลฯ และมีความรู้ประสบการณ์การด้านการปฏิบัติงานธุรการจะพิจารณาพิเศษ

2. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร และคัดเลือก

2.1 ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคาร1 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร แห่งที่ 1 (มหาชัย) ในวันเวลาราชการ
ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2566

2.2 ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 27 มกราคม 2566

- สถานที่ดำเนินการคัดเลือก งานบุคลากร อาคาร1 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร แห่งที่ 1 (มหาชัย)
- รายงานตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เวลา 08.00น. - 08.15 น.

- ผู้สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ทดสอบภาคปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word
และการพิมพ์หนังราชการต่างๆ เวลา 08.30 น. – 10.30 น
สัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เวลา 10.30 น. – 12.00 น.

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3X4 ซ.ม.
หรือ 1 นิ้วจำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน

3.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ 1 ฉบับ

3.3 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

3.4 หลักฐานการศึกษา แสดงวุฒิที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ

3.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือใบสำคัญการสมรส
พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3.6 ค่าสมัครคนละ 30 บาท

4. ประกาศผลและรายงานตัว

4.1 ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 31 มกราคม 2566

4.2 รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ไม่เกินเวลา 08.00 น.
ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(นายพุทธพร ปราโมทย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ประกาศฉบับที่ ๑๒๔
ปีการศึกษา 2565